

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 октября 2023г.

№ 303

пос. Долгое

О проведении итогового сочинения (изложения)
в Должанском районе в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 20 октября 2023 года №1853 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2023 - 2024 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 – 2024 учебном году на территории Должанского района п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 6 декабря 2023 года в общеобразовательных организациях района, реализующих образовательные программы среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), прием, хранение материалов итогового сочинения (изложения) Смирнову Н. А., специалиста-менеджера отдела образования.

3. Отделу образования осуществить печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения), дополнительных бланков записи обучающихся, форм ИС.

4. Определить место приема и хранения материалов итогового сочинения (изложения), копирования работ и проведение их проверки БОУ «Должанская сош».

5. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке работ из числа учителей русского языка и литературы общеобразовательных организаций района (приложение).

6. Комиссии провести проверку работ итогового сочинения (изложения) и их оценивание в соответствии с порядком проверки, критериями оценивания и требованиями к проверке итогового сочинения (изложения) 7 - 8 декабря 2023 года. Начало работы в 10-00 ч. (кабинет информатики БОУ «Должанская сош»)

7. Назначить техническим специалистом и ответственным за копирование бланков работ итогового сочинения (изложения) Ретинскую Ю. Л., директора БОУ «Должанская сош»

8. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации Помогаеву О. А., учителя русского языка и литературы БОУ «Быстринская оош» (по согласованию)

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. Организовать своевременное информирование выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

9.2. Обеспечить размещение данной информации на стендах и сайте общеобразовательной организации в разделе «ГИА - 11» и новостной ленте. Место написания итогового сочинения (изложения) и ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – общеобразовательные организации по месту обучения.

9.3. Издать приказ «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», в котором:

- закрепить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения);
- назначить ответственных лиц за проведение итогового сочинения (изложения), организаторов в аудитории, вне аудитории, технических специалистов;

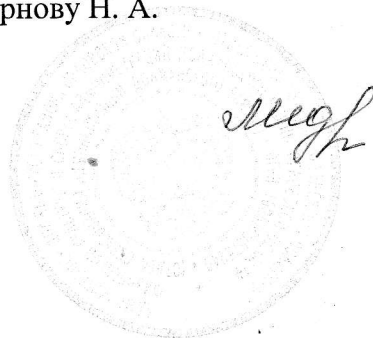
9.4. Подготовить папку с нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), оформить информационный стенд, приготовить орфографические словари.

9.5. Своевременно провести инструктажи с работниками и участниками итогового сочинения (изложения), оформить журналы инструктажей, организовать качественное заполнение форм проведения итогового сочинения (изложения). Под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения(изложения)

10. Руководителям общеобразовательных организаций 5 декабря 2023 года получить в отделе образования доставочные пакеты с индивидуальными комплектами и формы ИС, пройти инструктаж.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста-менеджера отдела образования Смирнову Н. А.

Начальник отдела



В. Л. Медведева