

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 ноября 2022г.

№191

пос. Долгое

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в Должанском районе в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Департамента образования Орловской области от 14 октября 2022 года №1434 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2022 – 2023 учебном году», от 11 ноября 2022 года №1639 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2022 – 2023 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2022 – 2023 учебном году на территории Должанского района п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 07 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях района, реализующих образовательные программы среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), прием, хранение материалов итогового сочинения (изложения) Смирнову Н. А., специалиста-менеджера отдела образования.

3. Отделу образования осуществить печать комплектов бланков итогового сочинения (изложения), дополнительных бланков записи обучающихся, форм ИС

4. Определить место приема и хранения материалов итогового сочинения (изложения), копирования работ и проведение их проверки БОУ «Должанская сош».

5. Утвердить состав комиссии (экспертов) по проверке работ из числа учителей русского языка и литературы общеобразовательных организаций района (приложение).

6. Комиссии провести проверку работ итогового сочинения (изложения) и их оценивание в соответствии с порядком проверки, критериями оценивания и требованиями к проверке итогового сочинения (изложения) 8 - 9 декабря 2022 года. Начало работы 10-00 ч. (кабинет информатики БОУ «Должанская сош»)

7. Назначить техническим специалистом и ответственным за копирование бланков работ итогового сочинения (изложения) Ретинскую Ю. Л., директора БОУ «Должанская сош»

8. Назначить ответственного за перенос результатов по итогам проверки работ Помогаеву О. А., учителя русского языка и литературы БОУ «Быстринская оош» (по согласованию)

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. Организовать своевременное информирование выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

9.2. Обеспечить размещение данной информации на стендах и сайте общеобразовательной организации в разделе «ГИА - 11» и новостной ленте. Место написания итогового сочинения (изложения) и ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – общеобразовательные организации по месту обучения.

9.3. Издать приказ «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году», в котором:

- закрепить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения);
- назначить ответственных лиц за проведение итогового сочинения (изложения), организаторов в аудитории, вне аудитории, технических специалистов;

9.4. Подготовить папку с нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), оформить информационный стенд, приготовить орфографические словари.

9.5. Своевременно провести инструктажи с работниками и участниками итогового сочинения (изложения), оформить журналы инструктажей, организовать качественное заполнение форм проведения итогового сочинения (изложения).

10. Руководителям общеобразовательных организаций 6 декабря 2022 года получить в отделе образования доставочные пакеты с индивидуальными комплектами и формы ИС, пройти инструктаж.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста-менеджера отдела образования Смирнову Н. А.

Начальник отдела



В. Л. Медведева