

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ДОЛЖАНСКОГО
РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 февраля 2014г.
пос. Долгое

№37

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных учреждений

В целях определения порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных учреждений Должанского района, совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров, улучшения их качественного состава, своевременного замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений (Приложение 1)
2. Организовать работу с кадровым резервом руководящих работников системы образования с учетом требований Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



С. И. Куткова

Положение
о порядке формирования кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положения о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Должанского района (далее - Положение) разработано с целью совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных руководящих должностей системы общего образования муниципального района, улучшения качественного состава руководителей системы общего образования, своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах, а также с целью обеспечения устойчивой работы преемственности и эффективности управления муниципальной системой образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей директоров, заведующих муниципальных учреждений образования с целью установления единых организационных принципов в работе с кадровым резервом, совершенствованию деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров, улучшения их качественного состава, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также порядок работы с лицами, включенными в резерв.

1.3. Кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - кадровый резерв) представляет собой сформированную группу перспективных граждан, обладающих знаниями, опытом и личными качествами и зачисленные в списки знаний и навыков, необходимых для назначения на руководящую должность

1.4. Формирование и работа с кадровым резервом осуществляется в следующих целях:

- определение потребности в кадровом резерве;
- установление требований (критериев отбора) к кандидатам;
- совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения руководящих должностей;
- улучшение качественного состава руководящих должностей;
- своевременное удовлетворение потребности в руководящих кадрах;
- повышение мотивации к профессиональному росту;
- улучшение результатов профессиональной деятельности;
- повышения уровня профессиональной подготовки кадров;
- обновление списка кадрового резерва.

1.5. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководящих кадрах системы общего образования.

1.6. организационную, координационную и методическую функции по формированию и работе с резервом выполняет специалист, курирующий кадровые вопросы в отделе образования.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется в отделе образования муниципального района в соответствии с текущей и перспективной потребностью в руководящих кадрах системы общего образования.

2.2. кадровый резерв руководящих работников формируется для следующих должностей:

директор образовательного учреждения, заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Кадровый резерв для замещения вакантных руководящих должностей формируется:

- из числа специалистов муниципальных учреждений образования по представлению руководителей соответствующих образовательных учреждений;
- на основании рекомендаций аттестационных комиссий;
- из числа руководителей и специалистов иных организаций, предприятий и учреждений, в том числе муниципальных и государственных органов;
- из числа лиц, уволенных с руководящих должностей муниципальных учреждений образования (в связи с ликвидацией учреждения или по сокращению штатов, в связи с прекращением полномочий по истечению установленного срока)
- в порядке самовыдвижения

Выдвижение сотрудника образовательного учреждения для включения в кадровый резерв осуществляется руководителями образовательного учреждения только с согласия сотрудника.

При этом учитываются результаты профессиональной деятельности, уровень профессионального образования, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях, стаж работы по специальности.

При самовыдвижении для включения в кадровый резерв гражданам необходимо предоставить в отдел образования личное заявление с приложением следующих документов:

- копия документа удостоверяющая личность;
- копия трудовой книжки;
- копия документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию
- характеристику с места работы;
- справку об отсутствии судимости

2.4. Все граждане, независимо от способа выдвижения в кадровый резерв, проходят процедуру оценки, соответствующую той должности, на которую они претендуют

2.5. Процедура оценки заключается в определении профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2.6. Процедуру оценки проводят комиссии по формированию кадрового резерва (далее – комиссия), созданная приказом начальника отдела образования.

2.7. По итогам процедуры оценки комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о зачислении в кадровый резерв и формирует список кадрового резерва.

2.8. список кадрового резерва утверждается начальником отдела образования.

После утверждения списка кадрового резерва всем кандидатам объявляется о зачислении их в кадровый резерв.

2.9. В случае отказа кандидата от предложенной вакансии, он исключается из кадрового резерва

2.10. решение об исключении из кадрового резерва принимается начальником отдела

2.11. лица, включенные в состав кадрового резерва, могут включаться в кадровый резерв и на следующие годы при условии положительного заключения комиссии

Приложение
к Положению о порядке формирования
и подготовки кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных учреждений

форма

СПИСОК
кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование, наименование учебного заведения и дата его окончания	Занимаемая должность, квалификация	Дата назначения (месяц, год)	Рекомендуется в кадровый резерв на должность
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.