

АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 февраля 2022г.

№28

пос. Долгое

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Должанского района в форме
всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования Орловской области от 21.02.2022 года №173 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году на территории Орловской области», в целях осуществления мониторинга системы образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях Должанского района п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Должанского района в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки:

с 1 марта по 25 марта 2022 года – 10, 11 классы в традиционной форме;

с 15 марта по 20 мая 2022 года – 4, 5, 6, 7, 8 классы в традиционной форме

ВПР проводится на 2 - 4 уроках.

2. Проведение ВПР в аудитории (классе) осуществляется двумя организаторами:

4 класс: один организатор – учитель, работающий в данном классе, второй организатор – учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих предметов в 5 классе или представитель администрации ОО;

5, 6, 7, 8, 11 классы: один организатор – учитель, не преподающий учебный предмет, по которому проводится проверочная работа, второй организатор – представитель администрации ОО или учитель, не работающий в данном классе.

По решению администрации ОО рассадка участников ВПР осуществляется по одному или по два человека за парту.

Участники ВПР заполняют бланки с проверочными работами гелиевой ручкой черного цвета.

3. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО через личные кабинеты координаторов ОО.

4. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (КИМ), предоставляемые Рособrnадзором через ФИС ОКО.

5. Для организации и проведения ВПР руководителям общеобразовательных организаций необходимо:

- издать локальные нормативные (распорядительные) документы о проведении ВПР в ОО;
- назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведения ВПР;
- сформировать состав организаторов;

- сформировать экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету;
- назначить технических специалистов для выполнения технических работ по подготовке и проведения ВПР;
- создать необходимые условия, направленные на получение объективных результатов проверочных работ и обеспечение соблюдения Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- скорректировать учебное расписание;
- организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами ВПР;
- содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- взаимодействовать с отделом образования, муниципальным координатором.

6. Возложить ответственность за объективность результатов ВПР на руководителей ОО.

7. Муниципальному координатору ВПР (Смирнова Н. А.) сформировать:

- состав лиц, обеспечивающих координацию работы по проведению ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях (далее - координаторы ОО) (приложение 1);
- состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в которой проводится ВПР, и (или) родителей (законных представителей), членов родительского комитета, общественности (приложение 2).

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить присутствие наблюдателей при проведении ВПР, с последующим предоставлением отчета о результатах наблюдения координатору ОО. Координатор ОО предоставляет сводный отчет о результатах наблюдения муниципальному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР.


9. Руководителям (координаторам) ОО осуществить хранение работ участников ВПР до 31 декабря 2022 года (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку)

10. Независимой муниципальной комиссии организовать перепроверку работ ВПР по русскому языку и математике обучающихся 4-8 классов БОУ «Урыновская сош», включенной в проект адресной методической помощи (Проект 500+)

11. Рекомендовать руководителям РМО рассмотреть результаты ВПР на заседаниях методических объединений.

12. Учитывать результаты ВПР в управлении системой образования, при формировании муниципальной программы развития образования.

Начальник отдела



В. Л. Медведева

Приложение 1
к приказу отдела образования
от 28.02.2022г. №28

Состав лиц, обеспечивающих координацию работы по проведению ВПР
в подведомственных общеобразовательных организациях (координаторы ОО)

№п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1.	БОУ «Должанская сош»	Радонская Т. П. (по согласованию)	заместитель директора
2.	БОУ «В-Ольшанская сош»	Дорофеева Г. П. (по согласованию)	заместитель директора
3.	БОУ «Никольская сош»	Жиронкина Р. А. (по согласованию)	заместитель директора
3.1.	Кр-Плотский филиал БОУ «Никольская сош»	Шебанова С. В. (по согласованию)	заведующая филиалом
4.	БОУ «Урыновская сош»	Фатьянова И. М. (по согласованию)	заместитель директора
5.	БОУ «Козьма-Демьяновская сош»	Сергиенко Л. В. (по согласованию)	заместитель директора
6.	БОУ «Алексеевская оош»	Цыбульских Л. Р. (по согласованию)	учитель
7.	БОУ «Дубровская оош»	Власова Е. А.	директор
8.	БОУ «Егорьевская ООШ»	Коробкова О. В.	директор
9.	БОУ «Быстринская оош»	Коротеева О. В.	директор
10.	БОУ «Евлановская оош»	Ягупова О. Н. (по согласованию)	учитель

Списочный состав наблюдателей, для осуществления наблюдения
за процедурой проведения ВПР по общеобразовательным организациям

1. БОУ «Должанская сош»

Селищева Екатерина Александровна - член родительского комитета (по согласованию)
Березина Надежда Анатольевна – председатель совета родителей школы (по согласованию)
Деточка Елена Валерьевна - член родительского комитета (по согласованию)
Анисимова Ольга Юрьевна - член родительского комитета (по согласованию)
Левкина Любовь Леонидовна - член родительского комитета (по согласованию)
Писарева Оксана Михайловна - член родительского комитета (по согласованию)

2. БОУ «В-Ольшанская сош»

Нестерова Наталья Владимировна, член родительского комитета (по согласованию);
Грезева Ольга Сергеевна, библиотекарь Вышне-Ольшанской сельской библиотеки «КУК ИБС»
Должанского района, член родительского комитета (по согласованию);

3. БОУ «Никольская сош»

Васильева Надежда Викторовна, представитель родительской общественности (по согласованию);

Доронина Жанна Николаевна - член родительского комитета (по согласованию);

Мальцева Ольга Сергеевна - член родительского комитета (по согласованию);

4. БОУ «Козьма-Демьяновская сош» - Янушина Татьяна Анатольевна, председатель родительского комитета (по согласованию);

5. БОУ «Урыновская сош» - Белых Анастасия Андреевна, член родительского комитета (по согласованию);

6. БОУ «Алексеевская сош» - Павлова Марина Николаевна, библиотекарь Алексеевской сельской библиотеки «КУК ИБС» Должанского района (по согласованию);

7. БОУ «Быстринская оош» - Солодилова Ольга Викторовна, член родительского комитета (по согласованию);

8. БОУ «Евлановская оош»

Мосина Ирина Александровна - член родительского комитета (по согласованию);

Жуковина Лариса Анатольевна – член родительского комитета (по согласованию);

9. БОУ «Егорьевская ООШ» - Ловчикова Татьяна Витальевна, член родительского комитета (по согласованию);

10. БОУ «Дубровская оош» - Головина Наталья Николаевна, член родительского комитета (по согласованию);

11. Смирнова Наталия Алексеевна, специалист - менеджер отдела образования.